



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 130 /A DEL 13.10.2017

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Canone manutenzione software, aggiornamento tecnico e normativo Anno 2017. Liquidazione fattura n. 1789/5 del 2° Semestre 2017 alla PA DIGITALE. CIG: Z9C1D91B3B.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi e dei sistemi informatici, indispensabili per la gestione dei servizi nonché per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE altresì si rende necessario provvedere alla fornitura e all'acquisto di sistemi informatici più adeguati alle esigenze normative in continua evoluzione, per un ottimale funzionamento degli uffici, anche in termini di economicità, al fine di velocizzare le procedure e, soprattutto, per non interrompere il regolare espletamento dei servizi erogati ai cittadini dagli uffici comunali;

CHE si rende indispensabile procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, dotando il comune di Ali di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

CHE l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della programmazione, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato* - con un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso:

- la condivisione dei dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di conciliazione tra le diverse Aree funzionali;
- l'efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra i diversi Uffici ed altri Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e alla elusione fiscale, finalizzato al perseguimento dell'equità sociale tra i contribuenti attraverso una perfetta integrazione tra i vari uffici comunali e le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale e dagli altri Enti Pubblici;
- la semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e dei documenti che si traduce nella efficacia del sistema di gestione documentale nella dematerializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico, secondo la normativa di riferimento c.d. decreto Brunetta;
- l'implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna e tra i vari uffici;

- l'efficacia del sistema di gestione dei servizi on –line, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti, con particolare riguardo alla possibilità per i cittadini e le imprese di richiedere e ricevere documenti legalmente validi
- direttamente da casa ed effettuare interrogazioni anagrafiche, richieste di emissione certificati, versamento tributi e multe, calcolo e pagamento IMU, TARI, richieste di concessioni edilizie, pratiche inerenti il commercio, evitando così noiose ed inutili file agli sportelli ed una velocizzazione nella evasione delle pratiche;
- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTA la Determina n. 22/A del 28.02.2017, con la quale sono state impegnate le somme occorrenti detto servizio e, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si è provveduto ad affidare detto servizio, alla PA DIGITALE per l'assistenza e la manutenzione del sistema informatico sopramenzionato denominato “*Canone servizio ASP URBI per l'anno 2017*”;

VISTO l'O.D.A., identificativo con il n. d'ordine 3335514 effettuato il 28.02.2017, acquisito al prot. dell'Ente in pari data con il n. 1053, con il quale è stato generato l'acquisto della fornitura di che trattasi;

VISTA la Fattura Elettronica n. 1789/5 per euro 2.167,20 € del 02.10.2017 presentata dalla PA DIGITALE, con sede legale in via Leonardo da Vinci, 13 Pieve Fissiraga, C.A.P. 26854 Lodi (MI) P. I.V.A. 06628860964, Tel 0371593511 fax 0371593544 e-mail: amministrazione@padigitale.it – pec: protocollo.pec.padigitalespa@legalmail.it, e acquisite al protocollo dell'Ente in data 04.07.2017 prot. n. 3408 per l'importo complessivo pari ad euro 2.167,20 €, (Duemilacentosessantasette/20), di cui imponibile 1.776,39 € e I.V.A. 390,81 €, relativamente al periodo 01.10.2017 al 31.12.2017 (4° rata);

TENUTO CONTO CHE si deve procedere alla liquidazione della suindicata fattura;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

DATO ATTO delle particolari caratteristiche, modalità e qualità della fornitura richiesta;

DATO ATTO CHE per l'acquisto della fornitura di che trattasi ricorrono i presupposti per procedere in economia, in considerazione dell'oggetto della fornitura e del valore della stessa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia – comma 2, lett. a) il quale recita:

- *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 - 2019;

PRESO ATTO CHE nella fattispecie, riscontrati i presupposti, per quanto suesposto, si è proceduto all'affidamento diretto secondo i criteri di cui all'ex art. n. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Lgs. n. 163 del 12.04.2006, sostituito, da ultimo, dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 56/2017.

PRESO ATTO CHE con la Determina n. 22/A del 28.02.2017 è stata impegnata, per detto servizio, la somma complessiva di euro 8.668,78 €, (Ottomilaseicentosessantotto/78) I.V.A. compresa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D. Lgs n. 267/2000, trattasi di spesa indifferibile e necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO l'art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall'art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l'art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

DATO ATTO che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 € (Quarantamila/00);

VISTA la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **Z9C1D91B3B**;

VISTA la Determina Sindacale n. 08 del 07.07.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla dott.ssa Giovanna Crisafulli, segretario

comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 20.03.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge (L. 388/2000 e L.R. 22/2008) e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito a se stesso la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Economico – Finanziaria di questo Comune;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale Uffici e servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 267/2000, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 56/2017;

Per quanto in premessa, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** alla PA DIGITALE, innovazione per la Pubblica Amministrazione, con sede in via Leonardo da Vinci n. 13, C.A.P. 26854 Pieve Fissiraga Lodi C. F. e P. I.V.A. 06628860964 – C.C.I.A.A. di Lodi R.E.A. 1464686, la somma pari ad **euro 1.776,78 €**, al netto dell'I.V.A., relativamente alla fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi informatici “Canone servizio ASP Urbi per l'anno 2017 - 2° Semestre 2017” 4° ed ultima rata, come da prospetto sotto riportato:

FATTURE	IMPONIBILE	I.V.A. ERARIO	TOTALE
FATTURA N. 1789/5 del 02.10.2017	1.776,39 €	390,81 €	2.167,20 €

- 3) **DI VERSARE** altresì all'Erario la relativa imposta pari ad **€ 390,81** (Trecentonovanta/81) nel rispetto del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter. e della normativa fiscale vigente.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** la somma complessive da liquidare con il presente provvedimento è pari ad euro **€ 2.167,20**, (Duemilacentosessantasette/40), I.V.A. compresa;
- 5) **DI IMPUTARE** la complessiva somma pari ad euro **€ 2.167,20**, (Duemilacentosessantasette/40), I.V.A. compresa, all'intervento **Capitolo n. 155/0, Codice n. 01.03.1.103, Impegno n. 67**, disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2017.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** trattasi di impegni assunti a norma dell'art 183, comma 2 lett. c, del D.Lgs 267/2000, come modificato dall'art 74 del D.Lgs 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014.
- 7) **DI FARE FRONTE** alla spesa con le somme impegnate, nel corrente bilancio, con la Determina n. 22/A del 28.02.2017.
- 8) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.
- 9) **DI DARE ATTO CHE** si procederà alla liquidazione del complessivo importo summenzionato, secondo le modalità indicate nelle relative fatture.
- 10) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

DETERMINA N. 130 /A DEL 13.10.2017

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Canone manutenzione software, aggiornamento tecnico e normativo Anno 2017. Liquidazione fattura n. 1789/5 del 2° Semestre 2017 alla PA DIGITALE. CIG: Z9C1D91B3B.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € **2.167,20**, (Duemilacentosessantasette/78), I.V.A. compresa trova la relativa copertura finanziaria al **Capitolo 155/0, Codice n. 01.03.1.103, Impegno n. 67** del bilancio esercizio finanziario 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna

Ali, 13.10.2017

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
IL SINDACO
F.to Pietro Fiumara**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**